



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016

№ 238

г. Белореченск

Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район

В связи с решением Совета муниципального образования Белореченский район от 27 января 2016 года № 261 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Белореченский район от 23 октября 2015 года № 219 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Белореченский район» и перераспределением полномочий структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 9 ноября 2015 года № 2714 «Об утверждении «Об утверждении Положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район, отделе капитального строительства управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район, секторе по контролю за размещением рекламы и объектов доступной среды управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район»;

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 19 января 2016 года № 35 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 6 ноября 2015 года № 2714 «Об утверждении Положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район, отделе капитального строительства управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район В.Т.Назаряна.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И.Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 08.02.2016 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Белореченский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, не обладающим правами юридического лица.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Белореченский район, решениями Совета муниципального образования Белореченский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белореченский район, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении и штатное расписание утверждается постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

1.4. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования Белореченский район и заместителю главы муниципального образования Белореченский район.

1.5. В структуру Управления входят:

- отдел капитального строительства;
- сектор по контролю за размещением рекламы и объектов доступной среды.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район.

1.7. Управление имеет рабочие штампы и круглую печать со своим наименованием для заверения подготовленных и согласованных документов.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств муниципального образования Белореченский район.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления является осуществление полномочий органов местного самоуправления в области:

- архитектуры и градостроительной деятельности;
- строительства объектов муниципальной собственности;
- распространения рекламы, социальной рекламы;
- благоустройства территории населенных пунктов;
- организации доступной среды на территории населенных пунктов района;
- организации проектной деятельности на территории населенных пунктов района;
- контроля и пресечение самовольного строительства;
- разработки и утверждения градостроительной документации.

Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными задачами в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

3.2. Устанавливает техническое состояние многоквартирных домов, жилые помещения в которых принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Белореченский район, являющихся объектами открытого конкурса по выбору управляющей организации;

3.3. Обеспечивает проведение мероприятий связанных с распространением наружной рекламы на территории муниципального образования Белореченский район:

3.3.1. Рассматривает возможность установки рекламных конструкций на территории муниципального образования Белореченский район;

3.3.2. Осуществляет утверждение схемы размещения рекламных конструкций;

3.3.3. Организует проведение торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.3.4. Осуществляет подготовку и согласование договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.3.5. Осуществляет оформление и выдачу или отказ в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разреше-

ний, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «О рекламе»;

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к рекламным конструкциям.

3.5. Организует и руководит разработкой градостроительной и планировочной документации;

3.6. Организует разработку документов, регламентирующих порядок градостроительной деятельности и регулирующих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, подготовка предложений по совершенствованию норм в проектировании и строительстве;

3.7. Осуществляет выбор земельных участков. Разрабатывает градостроительные обоснования при выборе, обследовании, предоставлении в пользование, изъятии земельных участков, их продаже;

3.8. Осуществляет планирование, организацию и контроль работ по строительству, текущему и капитальному ремонту, реконструкции объектов, находящихся в собственности муниципального образования Белореченского района;

3.9. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам строительства, текущего и капитального ремонтов, реконструкции объектов Белореченского района;

3.10. Организует подготовку и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального строительства и реконструкции объектов Белореченского района;

3.11. Создает условия для жилищного строительства, организует строительство муниципального жилищного фонда;

3.12. Организует контроль за выполнением законодательства и нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Белореченский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район в пределах полномочий Управления;

3.13. Рассматривает, в установленном порядке, жалобы, заявления, предложения организаций и граждан по курируемым вопросам. Подготавливает по ним предложения, предусмотренные действующим законодательством;

3.14. В целях реализации муниципальной программы «Доступная среда» осуществляет мероприятия, направленные на создание безбарьерной среды жизнедеятельности, предусматривающие:

- включение в архитектурно-планировочные задания на проектирование объектов недвижимости мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур;

- формирование муниципальной базы данных об объектах социальной инфраструктуры, пешеходно-транспортной сети, доступных для маломобильных граждан;

- формирование и ведение базы данных об объектах инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обустроенных для инвалидов и маломобильных граждан, требующих обустройства, в том числе и в первоочередном порядке;

- обеспечение контроля за соблюдением заказчиками и подрядчиками при строительстве объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха и спорта, коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания требований по беспрепятственному доступу к ним маломобильных граждан;

- координацию и мониторинг выполнения требований законодательства по обеспечении доступности получения информационных услуг, досуга, спорта и библиотечного обслуживания.

- внесение предложений на рассмотрение Совета по делам инвалидов при главе муниципального образования Белореченский район по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности;

3.14. В пределах предоставленных полномочий осуществляет взаимодействие с Белореченским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю, муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального образования Белореченский район", налоговой инспекцией ИФНС №9, г. Белореченск, государственным учреждением Краснодарского края «Кубаньземконтроль».

3.15. На территориях сельских поселений Белореческий района Управление архитектуры и градостроительства осуществляет функции:

1) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2) организация и проведение осмотров зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре на территории Белореченского городского поселения;

4) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения;

5) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

6) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

7) признание в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) выдача градостроительных планов земельных участков;

9) выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

10) согласование переустройства и перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;

11) принятия решений о приеме (об отказе в приеме) завершеного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

12) принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания.

3.16. В рамках переданных полномочий, в соответствии с Соглашением от 18 декабря 2014 года №1/24 «О передаче части полномочий администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района администрации муниципального образования Белореченский район» и дополнительным соглашением от 12.01.2015 года Управление осуществляет функции:

1) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре на территории Белореченского района;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

5) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

6) признание в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) выдачу градостроительных планов земельных участков;

8) выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

9) согласование переустройства и перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;

10) принятия решений о приеме (об отказе в приеме) завершеного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

11) принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания.

Управление в рамках переданных полномочий организует проведение публичных слушаний по вопросам:

- по отклонению от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

Управление обеспечивает режим секретности, сохранения государственной, коммерческой и иных тайн, доступ к которым вызван необходимостью выполнения поставленных вопросов.

4. ПРАВА

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам реализации государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства;
- 4.2. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район по курируемым вопросам, а также вносить предложения по совершенствованию, изменению (или отмене) действующих постановлений, распоряжений. Осуществлять контроль за выполнением принятых постановлений и распоряжений;
- 4.3. Согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам деятельности, подготовленных различными организациями и службами.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией муниципального образования Белореченский район об отмене постановлений и распоряжений, проекты которых, в части вопросов в сфере архитектуры и строительства, не согласованных начальником Управления и не отвечающих требованиям действующего законодательства;
- 4.5. В пределах предоставленных полномочий рассматривать и согласовывать либо отклонять от согласования в установленном порядке проекты жилых зданий и объектов общественно-делового и производственного назначения, инженерных коммуникаций и сооружений, благоустройства и озеленения территорий района;
- 4.6. Внедрять в проектирование, строительство и благоустройство территорий, современные строительные материалы, подготавливать предложения по архитектурному и художественному оформлению вновь строящихся и реконструируемых территорий, вносит предложения по оформлению внешнего вида зданий, сооружений и благоустройству территорий муниципального образования Белореченский район.
- 4.7. Подготавливать предложения администрации муниципального образования Белореченский район, и принимать участие в решении вопросов по условиям пользования землями на территории района, на основе проектно-планировочной документации и в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;
- 4.7. Предъявлять в суд или арбитражный суд иски о возмещении вреда, причиненного в результате нарушения действующего законодательства;

4.8. Вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение решений Совета муниципального образования Белореченский район и администрации муниципального образования Белореченский район;

4.9. В пределах предоставленных полномочий запрашивать и получать в пользование информацию от соответствующих органов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории района.

Осуществлять иные права на основании соглашений о передаче осуществления полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. СЛУЖЕБНЫЕ КОНТАКТЫ (служебное взаимодействие)

Управление взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район, органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, муниципальными учреждениями - по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2. С юридическим отделом администрации муниципального образования Белореченский район - по вопросам, связанным с правовым обеспечением муниципальной службы, согласования нормативно-правовых актов, подготовленных Управлением в пределах своей компетенции;

5.3. С управлением делами администрации муниципального образования Белореченский район - по вопросам документационного материально - технического обеспечения Управления;

5.4. С органами местного самоуправления поселений, с юридическими и физическими лицами - по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Начальник Управления:

- руководит деятельностью управления;
- осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;
- ежегодно предоставляет главе муниципального образования Белореченский район отчет о работе Управления;
- представляет отчетные документы и другие сведения по запросам вышестоящих органов;
- ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- выполняет другие функции в соответствии с законодательством.

6.2. Работники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями на основании настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление архитектуры и градостроительство, администрации муниципального образования Белореченский район функций.

7.2. Начальник Управления привлекается к ответственности за:

- ненадлежащую организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- несоблюдение сотрудниками Управления трудовой и производственной дисциплины;
- непринятие мер по устранению масштабных нарушений трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов постановлений, распоряжений, инструкций, положений и других документов;

7.3. Начальник Управления за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

7.4. Ответственность сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Белореченский район

А.А. Осипов