

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
главы муниципального образования Белореченский район

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА
<p>7.30-9.00 Планерное совещание с заместителями главы района 9.00-11.00 Работа с заместителями главы района и руководителями структурных подразделений, управляющим делами. 11.00-12.00 Работа с главой и председателем Совета Белореченского городского поселения и руководителями курируемых ими подразделений. 13.00-15.00 Работа по личному плану, встречи. 15.00-17.00 Работа с документами 17.00-20.00 Работа по личному плану</p>	<p>7.30-9.00 Совещание с руководителями правоохранительных органов. 9.00 -10.30 Аппаратное совещание. 10.30-12.00 Работа с главами СП 13.00-14.00 Работа с заместителем главы района по вопросам экономики и инвестиций руководителями курируемых им подразделений. 14.00-15.00 Совещания и все мероприятия по вопросам экономического развития муниципального образования 15.00-16.00 Работа с председателем Совета муниципального образования Белореченский район 16.00-17.00 Работа с документами 17.00-20.00 Работа по личному плану</p>	<p>7.30-9.00 Планерное совещание с заместителями главы района 9.00-9.30 Работа с заместителем главы района, руководителем управления с-х и руководителями курируемых им подразделений. 10.00-11.00 Совещания и все мероприятия по вопросам АПК. 11.00-12.00 Работа по личному плану, встречи. 13.00-15.00 Выезд на предприятия АПК, встречи с трудовыми коллективами. 15.00-15.30 Работа по личному плану, встречи. 15.30-16.00 Оперативное совещание с первым заместителем главы района 16.00-17.00 Работа с документами 17.00-20.00 Работа по личному плану</p>
<p>ЧЕТВЕРГ</p>	<p>ПЯТНИЦА</p>	<p>СУББОТА</p>
<p>7.30-9.00 Планерное совещание с заместителями главы района 9.00-10.00 Работа с заместителем главы района по вопросам внутренней и кадровой политики, взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами. 10.00-12.00 Работа по личному плану, встречи, прием граждан 13.00-15.00 Выезд в сельские поселения, прием граждан по личным вопросам (по графику). 15.00-16.00 Проведение местного совета безопасности с руководителями силовых структур. 16.00-17.00 Работа с документами 17.00-20.00 Работа по личному плану.</p>	<p>7.30-9.00 Планерное совещание с заместителями главы района 9.00-10.00 Работа с заместителем главы района по социальным вопросам и руководителями курируемых им подразделений 10.00-11.00 Час контроля: ход выполнения контрольных документов. 11.00-12.00 Совещания и все мероприятия по социальному блоку вопросов, выезд в учреждения социальной сферы 13.00-16.00 Санитарная пятница (объезд городского и сельских поселений). 16.00-17.00 Встреча с руководителями местных национальных общин. 17.00-20.00 Работа по личному плану</p>	<p>8.00–11.00 Прием граждан по личным вопросам. 11.00–15.00 Работа по личному плану. Обьезд города и района. Встречи с руководителями предприятий и организаций, населением. Участие в общерайонных спортивных и культурно-массовых мероприятиях</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ 1. Во время личного приема граждан главой района все заместители и руководители подразделений находятся на рабочих местах. 2. В случае выезда главы района на краевые мероприятия, плановые мероприятия переносятся на время работы главы района по личному плану следующего дня.</p>